

**Regulamin opłat studiów podyplomowych prowadzonych w Wyższej Szkole Kadr Menedżerskich w partnerstwie z Fundacją Rozwoju, Edukacji i Technologii
na cykl kształcenia wiosna 2026 /2027**

§ 1

1. Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich w Koninie (WSKM) pobiera opłaty za kształcenie od uczestników studiów podyplomowych.
2. Wysokość opłaty za naukę jest ustalana w postaci kwoty za cały cykl kształcenia i wynosi 9000 zł ze zniżką specjalną 15%.
3. Opłata za krótkie studia specjalistyczne może być uiszczana:
4. jednorazowo w kwocie 5100 zł
5. ratalnie 3 raty x 1700 zł (płatność na początku każdego semestru – płatność za 1 semestr do 28 Marca 2026r).
6. ratalnie 12 rat x 425 zł (każdy semestr to 6 rat po 425 zł).
7. Wpłaty wnoszone są do 10-ego dnia danego miesiąca (z wyjątkiem pierwszej wpłaty, która powinna zostać uiszczona do 28 Marca 2026).
8. Wysokość opłaty za naukę nie ulega zmianie w toku cyklu kształcenia.
9. Harmonogram opłat ratalnych:

- Po tym terminie obowiązuje następujący harmonogram:

		15%			
		12 rat		3 raty	
	Numer raty	Kwota	Numer raty	Kwota	
1	03.2026	425zł	03.2026	1 700zł	
2	05.2026	425zł	10.2026	1 700zł	
3	06.2026	425zł	01.2027	1 700zł	
4	07.2026	425zł			
5	08.2026	425zł			
6	09.2026	425zł			
7	10.2026	425zł			
8	11.2026	425zł			
9	12.2026	425zł			
10	01.2027	425zł			
11	02.2027	425zł			
12	03.2027	425zł			
	Suma	5 100zł	Suma	5 100zł	

§ 2

1. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wniesienia zapłaty w banku lub na poczcie. 2. W przypadku wyboru miesięcznej formy płatności, opłata nie dotyczy konkretnego miesiąca realizacji zajęć, lecz wynika z rozłożenia całościowej kwoty za kurs na jak najbardziej dogodny system ratalny. 3. Opłata za Czesne nie pokrywa ubezpieczenia Uczestników kursów, w szczególności ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków tzw. NNW oraz OC. Ubezpieczenie w czasie trwania cyklu szkolenia zależy od woli każdego Uczestnika, który może się ubezpieczyć we własnym zakresie.

§ 3

1. Obsługa studenta prowadzona jest drogą mailową – wszelkie sprawy związane z organizacją studiów, składaniem wniosków, zapytań, reklamacji powinny być kierowane na adresy mailowe dedykowane dla kierunku studiów:

a. Dla kierunku Doradca Techniczno -Sprzedażowy : biuro@akademiahvac.pl

2. Strony akceptują email jako formę komunikacji między sobą i uznają ją za skuteczną formalnie.

§ 4

1. Szkoła wystawia fakturę na życzenie Uczestnika kursów. W przypadku gdy faktury za naukę mają być wystawione na firmę, należy zgłosić ten fakt mailowo na adres wskazany w § 3.
2. Uczestnik może zrezygnować ze studiów składając pisemne zawiadomienie drogą e-mail na adres dedykowany dla danego kierunku studiów:
3. Opłata za naukę obowiązuje do końca miesiąca, w którym złożono zawiadomienie o rezygnacji.
4. Skreślenie lub rezygnacja z kształcenia specjalistycznego pozbawia Uczestnika kursów prawa dochodzenia roszczeń odnośnie zwrotu jakichkolwiek kwot zapłaconych wcześniej w szkole.
5. W przypadku stwierdzenia zaległości w opłacie czesnego powyżej 14 dni Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu do uregulowania należności.
6. W przypadku wznowienia nauki przez uczestnika i kontynuowania nauki w ciągu tego samego cyklu kształcenia uznaje się, iż przedmiotowa umowa obowiązuje w dalszym ciągu w niezmienionej postaci, z zastrzeżeniem obowiązku uiszczenia zaległego czesnego oraz opłaty za wznowienie studiów w wysokości 1000 zł. Decyzja o wznowieniu nauki podejmowana jest w każdym przypadku indywidualnie przez Dyrektora kształcenia specjalistycznego.

§ 5

1. Dyrektor kształcenia specjalistycznego podejmuje decyzje i rozpatruje podania w sprawach związanych z opłatami za studia.
2. Uczestnik wyraża zgodę na doręczenie mu wszelkich pism, powiadomień oraz decyzji za pomocą poczty elektronicznej.
3. Regulamin opłat stanowi integralną część Umowy o świadczenie nauki.